

Currículo

Silvana Araújo dos Santos

Contato

- * (83) 98782-9598
- * sads@academico.ufpb.br
- * João Pessoa, Paraíba - PB
- * silvana.as.01@gmail.com

Perfil

Dinâmica, comunicativa e inovadora, com experiência em atendimento ao público e gestão de equipes. Facilidade de adaptação a novos desafios, valorizando o trabalho em equipe e a superação de metas. Busca aplicar seus conhecimentos em mídia social, produção de conteúdo e captação de público-alvo, alcançando resultados concretos. Criadora de conteúdo criativo e contadora de histórias visuais.

Formação Acadêmica

- * Universidade Federal da Paraíba (UFPB)
 - * Comunicação em Mídias Digitais (2018 - Cursando)
- * Universidade Cruzeiro do Sul - EAD
 - * Gestão Avançada de Marketing (2024 - Cursando)
- * Fatec-PB/IESP
 - * Técnica em Programação de Jogos Digitais (2015-2016)
- * Faculdade Estácio de Sá João Pessoa - PB
 - * Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (2016-2019)

Experiência Profissional

- * Elabora - Conteúdo Criativo (Empresa Júnior)
 - * Assessora de Projetos Criativos (Atual)
 - * Apoio na produção e coordenação de conteúdo para redes sociais e projetos criativos.
- * Produção Executiva (Autônoma)
 - * Maio de 2024: Produção executiva do videoclipe "O meu compasso" da banda Mafiotá, como proponente contemplada pela Lei Paulo Gustavo. Atribuições: co-roteiro, contratação de elenco, contratação de profissionais de contabilidade e de gestão financeira, organização de logística, alimentação e parceiros de apoio, aluguel de equipamentos e transporte.
 - * Fevereiro de 2024: Produção executiva no evento carnavalesco "Raparigas de Chico - O espetáculo O Bordel do Chico". Atribuições: elaboração do projeto, logística de integrantes, alimentação, marcação de ensaios, envio de materiais artísticos, pagamentos de cachê e prestação de contas.
- * Projeto Dias - Bolsista Proex - UFPB
 - * Implementação e Coordenação de Rádio Web e Podcast (2020-2021)
 - * Coordenação das atividades de rádio web e podcast, além de apoio na produção de conteúdo.
- * Projeto Aruandando no Campos - Bolsista Proex
 - * Implementação de Conteúdos Criativos, Organização de Lives, Webinários e Captação de Imagens e Vídeos (2018-2019)
 - * Gerenciou as redes sociais do festival de cinema FEST ARUANDA, organizou demandas de lives, oficinas e mesas redondas.
- * Documentários

* Documentário "A arte é sobretudo coragem" de Matheus Albuquerque: Auxiliar de Direção e Áudio (Junho de 2021).

* Documentário "Maternância é (R)evolução" de Juliana Terra: Captação de Áudio (Fevereiro a Abril de 2021).

* Espep

* Auxiliar Administrativo (Dezembro de 2021 a Outubro de 2023)

* Organização de protocolos administrativos e financeiros.

* Crei Rosa de Andrade

* Auxiliar Administrativo (2012-2013)

* Apoio administrativo em diversas áreas, organização de documentos e atendimento ao público.

* E.E.E.F. Ana Higina

* Auxiliar Administrativo (2013-2018)

* Suporte administrativo, organização de arquivos e atendimento ao público.

* GSA Terraço

* Gerente (2006-2010)

* Atendimento ao público, operação de caixa, gestão de compras e treinamento de colaboradores.

* Tempero da Goma

* Gerente (2002-2006)

* Atendimento ao público, operação de caixa, gestão de compras e treinamento de colaboradores.

* Empório Café

* Atendente e Operadora de Caixa (1998-2002)

* Atendimento ao cliente, gestão de caixa, controle de estoques e compras de insumos.

Habilidades Técnicas

* Social Media

* Fotografia

* Captação de Vídeo e Áudio

* Design

* Operação de Drones

* Introdução ao Tráfego Pago

* Gestão de Eventos e Produção Executiva

* Word Básico

* Excel Básico

* PowerPoint Básico

* Comportamentais:

* Comunicação

* Trabalho em Equipe

* Adaptação

* Liderança

* Atendimento ao Cliente

* Gestão de Projetos e Negócios

* Marketing e Branding

Idiomas

* Inglês (Básico)

* Espanhol (Básico)

Informações Adicionais

* Brasileira, Solteira.

* Agosto de 2025: Fotografia selecionada na exposição "Semana da Fotografia", na Energisa Cultural.