

Vanessa Taís Morais dos Santos

27 anos | Paulista/PE | (81) 99146-1286 / (81) 98409-0952 |

[LinkedIn: Vanessa Morais](#)

E-mail: santosvane@outlook.com.br

RESUMO

Jornalista formada pela Universidade Católica de Pernambuco. Possui experiência com estratégia e produção em jornalismo e comunicação, em áreas como assessoria de imprensa, redação jornalística e redação SEO, agência de comunicação, voluntariado, comunicação interna na Neoenergia Pernambuco e com Marketing e prospecção e divulgação com influenciadores e estratégias de mídias sociais.

FORMAÇÃO

Bacharelado em Jornalismo

Concluído em 2024.1

Universidade Católica de Pernambuco

EXPERIÊNCIA

São José Agroindustrial

Outubro - Atualmente

Cargo: Assistente de Comunicação

Atendimento de demandas de campanhas internas de todos os setores;
Elaboração de artes no Photoshop, Canva e Corel Draw;
Gravação e edição de vídeos baseados em Storytelling;
Cobertura Fotográfica;
Planejamento e execução de eventos;
Gestão de Mídias Sociais e ferramentas de medição de controle;
Pacote Office, Drive e SharePoint;
Planejamento e execução de lives no Zoom, YouTube e Meet;
Planejamento de E-mail Marketing;
Elaboração de Matérias Internas (textos, releases e reportagens)
Planejamento de campanhas externa;
Criação de relatórios e análise de dados e métricas;
Apresentação de integração com Onboarding e de visitas técnicas;
Solicitações de Compras e Serviços no sistema TOTVS;
Criar diferentes conteúdos para as redes sociais externas e internas da empresa;

Korean Magazine BR

Agosto/2024 (Atualmente)- Voluntariado

Cargo: Editora de textos

Acompanhar todos os redatores e auxiliar em dúvidas;
Edição e revisão de textos no site;
Verificar a correção da ortografia e formato dos textos de acordo com a linha editorial;

LISMAR LTDA (Game Station)

Julho/2024

Cargo: Assistente de Marketing

Acompanhamento de blogueiros (prospecção, mídia kit, marketing de influência e performance digital);
Atração e seleção de novos blogueiros e influenciadores;
Envio de preskit para blogueiros (datas comemorativas: dia dos pais, dia das mães, datas comemorativas e outros);
Cobertura de eventos com fotos e vídeos (interno e externo);
Gestão de redes sociais da marca;
Gestão de influenciadores da marca para publicidade interna da Game Station, Game Box, Boliche e o Bolix;
Habilidades com Storytelling;
Elaboração de relatórios com dados e insights do Instagram, Facebook, Youtube e TikTok;
Criação de conteúdos para Instagram, Facebook, TikTok e Youtube;
Análise de métricas e das performance das redes sociais (Youtube, Facebook, Instagram e TikTok);
Criação estratégica de conteúdo para a marca;
Elaboração do jornal interno;
Contato com a imprensa (elaboração de release, contato com mídia para futuras divulgações);
Administração de postagem e respostas do reclame aqui;
Atendimento de clientes via redes sociais;

Companhia Energética de Pernambuco

2022-2024

Cargo: Estagiária de Comunicação Interna

Análise e elaboração de relatórios trimestrais de resultados;
Análise de métricas dos portais internos de comunicação (Yammer e Portal Connect);
Criação de conteúdos para portais internos de comunicação com colaboradores;
Desenvolvimento de notas, textos, matérias e reportagens para o público interno;
Gravação e edição de vídeos para pautas internas;
Captura e edição de fotos para matérias e campanhas internas;
Gravação e edição de áudio para podcast da empresa, fortalecendo a marca empregadora;
Gestão do banco de imagens empresarial;
Planejamento e execução de campanhas internas, visando fortalecer o engajamento dos colaboradores e atribuir valor às ações da Diretoria;
Apoio na organização e gestão de eventos internos;
Apoio na criação e edição de peças para campanhas internas;
Atendimento a demandas das áreas clientes no tocante a elaboração e promoção de ações internas, visando informação, engajamento e fortalecimento da marca entre colaboradores;

Freelancer

Março/2022 - Fev/2024

Cargo: Redatora

Atuação como redatora freelancer, visando desenvolver estratégias de comunicação externa para clientes.

Atividades:

Análise de Google Trends para diagnóstico de assuntos em alta, visando oportunidades de produção de pauta;
Desenvolvimento de artigos para blogs, seguindo relatórios de Trends, afim de potencializar a comunicação gerida;
Aplicação de regras de SEO em matérias e sites e desenvolvimento de matérias;

Secretaria da Educação (ASCOM) Assessoria de Imprensa da Prefeitura de Olinda

Jun/2022 - Ago/2022

Cargo: Estagiária de Jornalismo

Gerenciar as redes sociais da Secretaria Executiva da Prefeitura;

Elaboração de postagens em redes sociais, com textos e imagens, sobre eventos e projetos;

Elaboração de releases para imprensa e matérias para o site da Prefeitura;

Apoio no gerenciamento da comunicação externa da Prefeitura, visando fortalecimento da reputação gestora e municipal;

PRÊMIOS E RECONHECIMENTOS

1ª Lugar no segundo Festival Autoral de Jornalismo da Universidade Católica de Pernambuco

Roteiro, produção, gravação e edição do curta metragem que ganhou na votação popular.

1ª Lugar: Concurso Global de Fotografia da Iberdrola

2023 - Neoenergia - 17 fotos selecionadas

Fotografia em Exposição

Uma fotografia selecionada para exposição de fotos no Convento São Francisco, em Olinda

CURSOS E CERTIFICADOS

Comunicação Estratégica em Novas Mídias

Instituição: Instituto Repartir

Planejamento Estratégico

Instituição: Grupo Voitto

Oratória de Alta Performance

Instituição: Grupo Voitto

Gerenciamento de Projetos na Prática

Instituição: Grupo Voitto

Inteligência Artificial como sua parceira na carreira

Instituição: Escola Conquer

Power Bi Aplicado a Negócios

Instituição: Grupo Voitto

Six Sigma Green Belt

Instituição: Grupo Voitto

FERRAMENTAS E CONHECIMENTOS

Pacote Office (Word, Power Point e Excel);

Gestão de Redes Sociais;

Técnicas de SEO;

Fotografia;

Redação Criativa;

Edição de Vídeo, foto e áudio;

Sistema RM TOTVS;

Lightroom;

Facilidade em se adaptar;

Power Bi;

Espanhol (Escrita e Tradução de áudio e texto);

Canva;

Adobe Creative Suite;