

JAMILLE CHRISTINE DALTRO DOS SANTOS



PERFIL

Profissional comunicativa, proativa e colaborativa, com 28 anos de idade e trajetória iniciada ainda na juventude. Apaixonada pela atuação em eventos, encontrou na área de Relações Públicas uma vocação alinhada aos seus objetivos. Motivada, comprometida e em constante busca por crescimento, busca aplicar suas habilidades interpessoais e organizacionais para gerar impacto positivo no ambiente profissional.

CONTATOS

📞 (71) 99146-5797 / 3495-4630

✉ jamilledaltro@hotmail.com

📍 Rua Prediliano Pitta, Nº 09
Garcia, Salvador - BA
40100-200

HABILIDADES

- ✓ Proatividade e dinamismo
- ✓ Aprendizado rápido e adaptabilidade
- ✓ Comunicação eficaz, relacionamento interpessoal e trabalho em equipe
- ✓ Comunicação organizacional e relacionamento com stakeholders

RESUMO PROFISSIONAL

Iniciei minha carreira aos 17 anos como jovem aprendiz no Banco do Brasil, onde tive meu primeiro contato com uma grande organização e desenvolvi habilidades administrativas. Atuei em grandes eventos, como as Olimpíadas e a Copa América. Tenho experiência em atendimento ao cliente, adquirida na Atento Brasil e no Labchecap. Durante a graduação em Relações Públicas, estagiei na Fiori, onde fui efetivada como Gerente de Negócios Júnior, além de atuar como estagiária de Relações Públicas na agência LK e na Bahiagás. Busco oportunidades para aplicar meus conhecimentos e contribuir com soluções criativas.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **Graduada em Comunicação Social - Relações Públicas**

Universidade Católica do Salvador – UCSAL

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **BAHIAGÁS**

Estagiária em Relações Públicas

Atuação em comunicação interna e endomarketing; apoio ao planejamento e execução de eventos institucionais; organização e gestão de patrocínios, incluindo contato com proponentes, análise de contrapartidas e prestação de contas; elaboração e atualização de mailing; controle e organização de documentos em sistema de gestão eletrônica; atendimento ao público interno e externo, cerimonial e gestão de fornecedores.

- **LK COMUNICAÇÃO, ASSESSORIA E PRODUÇÃO**

Estagiária em Relações Públicas

Atendimento a marcas e suporte à gestão de contas; elaboração e execução de planos de Relações Públicas; atuação em assessoria de imprensa, com follow-up ativo; produção de clippings e relatórios de desempenho; organização de mailing de imprensa e influenciadores, além da criação e envio de press kits; apoio ao planejamento estratégico, produção de eventos e ações promocionais.

- **FIORI/JEEP**

Gerente de Negócios Junior

Atuação em comunicação interna e ações de endomarketing; acompanhamento de clima organizacional; gestão da carteira de clientes; controle e execução do faturamento de vendas diretas; desenvolvimento de campanhas motivacionais e ações internas.

- **FIORI/FIAT**

Estagiária/Controller

Apoio às ações de comunicação interna; monitoramento do clima organizacional e sucesso do cliente; aplicação e análise de pesquisas de satisfação; planejamento de conteúdo para redes sociais; desenvolvimento de campanhas motivacionais e ações internas.